



# Ylioppilaskuntien yhdistymistä koskevien työryhmämietintöjen tulokset

osaraporttien sisältö teemoittain koostettuna  
kommentointimateriaaliksi

# Alumnisuhteet 1/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Pää tavoitteena tuottaa mahdollisimman suuri hyöty opiskelijoille, ylioppilaskunnalle ja alumneille	§ Tuotetaan eri toimijoille mahdollisimman paljon hyötyä: <ul style="list-style-type: none"> <li>- yhteisöllisyyden tunne, parempi fiilis</li> <li>- yliopiston ja ylioppilaskunnan brändin vahvistaminen</li> <li>- kontaktit ja tuki toiminnalle</li> <li>- oppiminen</li> <li>- työllistyminen</li> <li>- laajemmat toimintamahdollisuudet</li> </ul>
§ Järjestetään aktiivista toimintaa	§ Toimintaa järjestetään sopiva määrä, se on mielekästä ja siitä tiedotetaan tehokkaasti
§ Tuetaan laajaa osallistumista	§ Osallistujia laajasti eri toimijoiden joukosta
§ Organisoidaan toimintaa	§ Toiminnalle asetettu selkeät tavoitteet, se on monipuolista ja organisoitu osallistujille mielekkäällä tavalla
§ Tuotetaan korkealaatuista toimintaa	§ Hyvin hoidettu toiminta, hyvä meininki ja omaleimaisuus § Mahdollisena ongelmana resurssien rajallisuus
§ Brändin aktiivinen vahvistaminen	§ Fiiliksen korostaminen ja hypetys § Sisältö vastaa sitä mitä sanotaan eli itse palvelu kunnossa

# Alumnisuhteet 2/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Annetaan kaikille valmistuville luonteva, helppo tapa päästä mukaan alumnitoimintaan	§ Tuetaan yhdistysten kaikille avointa alumnitoimintaa: – luontainen tapa tarjota kaikille valmistuville oma alumniporukka, jossa harjoittaa alumnitoimintaa – kaikki pääsevät mukaan ja meininki on omaleimaista
§ Tarjotaan ylioppilaskunnan aktiiveille luontaista alumnitoimintaa, joka samalla tukee yo-kuntaa	§ Ylioppilaskunnalle oma alumnijärjestö, joka kutsuu jäsenensä ylioppilaskunnan piirissä toimineista aktiiveista
§ Pidetään yllä nykyisiä toimijoita tukevaa, jatkuvuutta edistävää toimielintä	§ Ylioppilaskunnalla on jatkuvuustoimikuntaa muistuttava toimija, jossa toimii aiempia aktiiveja ja jonka tarkoitus on edistää jatkuvuutta ja tukea hallituksen toimintaa § Enemmän jatkuvuustoimija kuin alumnijärjestö
§ Pidetään yllä ”senioria neuvontaavaa elintä”	§ Ylioppilaskunnalla on kunniavaltuuskunnan kaltainen neuvontaava elin, johon ylioppilaskunta on aktiivisesti yhteydessä ja joka neuvoo ja tukee ylioppilaskuntaa haastavimmissa kysymyksissä
§ Tarjotaan alumneille laajasti erilaisia tapoja osallistua	§ Tehdään yliopiston kanssa yhteistyötä esimerkiksi mentorointiin yms. liittyen

# Järjestökenttä 1/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Neuvotaan ja tuetaan aatteellisesti	§ Ylioppilaskunnalla on henkilöstöä, joka neuvoo ja tukee yhdistyksiä § Järjestetään koulutuksia
§ Organisointi ja hallinto	§ Yhdistyksiä autetaan tekemään yhteistyötä § Yhdistyksille järjestetään yhteisiä tilaisuuksia
§ Puitteet / kertavuokrattavat tilat	§ Tarjotaan kertavuokrattavia tiloja yhdistyksille
§ Puitteet / pysyvät tilat	§ Tarjotaan yhdistyksille kerho- ja varastotiloja
§ Infrastruktuuri	§ Posti, nettisivu, sähköposti ja listat, kopiokone, toimistopalvelut § Askartelupaja, pelejä, urheiluvälineitä, tms.
§ Toiminta-avustukset	§ Ylioppilaskunta ei kata kaikkea § Ei kohtuutonta taakkaa ylioppilaskunnalle § Kaikilla mahdollisuus osallistua § Ylioppilaskunta ei arvota toimintaa ihmisten puolesta § Ei makseta kestitsemistä
§ Mahdolliset uudet palvelut	§ Markkinointituki (oppaat, fuksi / mursumateriaali) § Yhdistyspäivät

# Järjestökenttä 2/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Määritellään järjestökentän rakenne ja toimintaperiaatteet	§ Kaikki nykyisten ylioppilaskuntien piirissä toimivat yhdistykset tulevat toimimaan uuden ylioppilaskunnan piirissä § Tulee olemaan yhdistyksiä, jotka ovat kylteri-, taikkilais-, ja teekkarihenkisiä, mutta nämäkin yhdistykset toimivat uuden ylioppilaskunnan piirissä, eivät siitä irrallisina § Kaikki yhdistykset ovat keskenään tasa-arvoisia § Ylioppilaskunta rohkaisee yhdistyksiä avoimuuteen § Yhdistyksiä tuetaan niiden tarpeen mukaan § Ylioppilaskunnalla on vastuu tarjota puitteet kulttuuritoiminnalle § Tuessa huomioidaan sopivat toimintaan liittyvät kriteerit kuten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- toiminnan aktiivisuus</li> <li>- jäsenmäärä</li> <li>- yleishyödyllisyys</li> <li>- veloitteet ylioppilaskuntaa kohtaa</li> </ul>
§ Nimetään järjestötoimijat	§ Hallitusvastaava § Sihteeri (täyspäiväinen) § Vapaaehtoisten tarve ja rooli vielä avoinna

# Järjestökenttä 3/3

## Avoimia kysymyksiä

- § Järjestö-sektorin organisaatio ja erityisesti sektorilla toimivien vapaaehtoisten tarve, tehtävät ja rooli
- § Yhdistyksien tukemisen perusteet ja määrä
- § Siirtymä nykyisistä järjestelmistä uuteen:
  - tuet
  - muut palvelut
  - tiedottamisen, yhdistysilmoitusten, jne. yhtenäistäminen ja vaatimukset yhdistyksille
- § Tarkempi aikataulus ja priorisointi vuodelle 2009

## Aikataulu

- § Tiedottaminen yhdistyksille käyntiin syksyllä 2008
- § Uudet yhdistysrekisterit ja järjestelmä toimimaan syksyllä 2009
- § Budjetoinnissa 2009 huomioidaan avustukset ja tilat
- § Kun toiminta käynnistyy 2010, pitää juoksevan toiminnan toimia:
  - avustusten jako keväällä 2010
  - tilojen jaosta selkeät linjat

# Jäsenpalvelut 1/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Ylioppilaskunnalle kattava palvelutarjonta, joka on helposti saatavilla	§ Palvelupisteet joka kampuksella, joista saa ylioppilaskunnan peruspalveluja § Edulliset ja helposti järjestettävät palvelut jatkuvat ennallaan tai laajennettuna; muut budjetin mukaan
§ Palveluilla pyritään takaamaan kulttuurin järjestäytyminen ja perinteiden säilyminen	§ Laulukirjat, museo, arkisto, tilat jne.
§ Tarjottavat palvelut erillisessä liitteessä	
§ Ei nimetä hallitusvastaavaa	§ Ei omaa hallitusvastaavaa, korkeintaan oto-sektori; palvelut hajautettu koko ylioppilaskunnan osa-alueisiin
§ Nimetään sihteerit	§ Palvelupisteiden työntekijät ja useat sihteerit osaltaan vastaavat palveluiden osa-alueista (esim. s-postilistat viestinnältä, liikuntatapahtumat ja palvelut liikuntasihteeriltä)
§ Työnjako	§ Kullakin palvelulla oltava omistus jossakin

# Jäsenpalvelut 2/2

## Avoimia kysymyksiä

§ Mitä ulkopuolisia palveluita subventoidaan ja kuinka paljon (riippuu täysin budjetista)?

§ Kuka tarkalleen toteuttaa kunkin palvelun (riippuu organisaatiosta)?

§ Palveluiden yleinen organisoituminen

## Aikataulu

§ Kaikki palvelut saatava jäsenistön ulottuville mahdollisimman nopeasti

§ Syksy 2008: omaisuuskyse ratkeaa; palveluportfolion jatkosuunnittelu

§ Kevät 2009: uuden ylioppilaskunnan budjetin valmistelun yhteydessä suunnitellaan palveluiden rahoitus

§ Syksy 2009: uuden ylioppilaskunnan palveluiden ylösajo; alasajo ja siirto vanhojen ylioppilaskuntien osalta



# Kaksikielisyys 1/1

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Huolehditaan edunvalvonnasta	§ Edunvalvojen tulisi kaikessa toimessaan muistaa automaattisesti ajaa myös ruotsinkielisten etuja § TF antaisi asiantuntija-apua, yhteistyö tiivistä § Ylioppilaskunnalle oma ”kielipoliittinen” työryhmä § Kaksikielisydestä vastaisi hallituksen jäsen X otona sekä sihteeri Y, jonka toimenkuvaan kuuluisi esimerkiksi kaksikielisyysstrategian implementoinnin seuraaminen, kopoedunvalvonnan hoitaminen koulun suuntaan = jäsen kopojaostoa vastaavassa elimessä, olla ”kielipoliittisen” työryhmän puheenjohtaja tms; sihteeri voisi olla esim. sopo-kaksikielisyys, kielipoliittinen sihteeri, kv-kaksikielisyys tms.
§ Toteutetaan monikielistä viestintää	§ Kääntäjä(t) ostopalveluina (sekä englanti että ruotsi) § Nettisivut päivittyvät samanaikaisesti kaikilla kielillä § Tiedotus kaikilla kielillä § Logot, viralliset pohjat, sopimukset yms. kaksi-kolmikieliset
§ Muita hoidettavia ja huomioon otettavia asioita	§ SSI:n jäsenyys siirtyy uudelle ylioppilaskunnalle § Jäsenmaksujärjestely poistuu § TF hoitaa fuksikasvatuksen, saa kiltojen toiminta-avustuksen kaltaisen avustuksen § Kaksikielisyysstrategia (kielistrategia ylipäätään) § Tavoitteena monikieliset palvelut

# Kansainväliset asiat 1/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Ylioppilaskunta on määritellyt, mitä tarkoittaa toiminnan avoimuus kv-opiskelijoille	§ Tapahtumajärjestäjillä tiedotusvastuu § Suomea puhumattomien opiskelijoiden osallistuminen edustajiston toimintaan § Kv-opiskelijoiden osallistuminen ylioppilaskunnan toimintaan § Ylioppilaskuntatoimijoiden koulutus kv-asioissa: tavoitteena myönteinen asenne kansainvälisyyttä kohtaan § Edunvalvonta-asioista tiedottaminen kv-opiskelijoille
§ Kv-näkökulma huomioidaan laaja-alaisesti	§ Jokainen halopedi saa koulutusta kv-asioissa § Ollaan aktiivisesti esillä esim. ulkomaisissa seminaareissa, tarjotaan artikkeleita
§ Nimetään hallitusvastaava	§ Hallitusvastaavan päätehtävä on kansainvälisten asioiden hoito (erityisesti kv-kopo) ilman merkittäviä lisävastuualueita
§ Nimetään sihteeri	§ Päätehtävänä on kv-koulutuspolitiikka ja -edunvalvonta § Tarpeen mukaan toimii asiantuntijana kv-sopo-asioissa
§ Sovitaan vastuunjaosta edunvalvonnassa	§ Jokainen sektori huolehtii omaan työkenttäänsä kuuluvista vastuualueista myös kv-tasolla eli esim. kv-kopo-sektori pääsääntöisesti vastaa myös kv-opiskelijoiden kopo-asioista
§ Tarjotaan vapaa-ajantoimintaa aktiivisesti myös kv-opiskelijoille	§ Tapahtumien järjestämisessä kannustetaan päävastuuseen ainejärjestöjä, kiltoja, tuutoreita ja kv-yhdistyksiä § Ylioppilaskunta tukee toimintaa mahdollisuuksien mukaan mm. rahallisesti sekä tarjoamalla puitteita ja tiloja

# Kansainväliset asiat 2/2

## Avoimia kysymyksiä ja aikataulu

- § Kv-tutoroinnin järjestäminen (elokuusta 2009)

---

- § Mahdollisten yhteistyötahojen – ylioppilaskunnat, ylioppilaskuntien verkostot, korkeakouluverkostot – kartoitus ja strategisten kumppanien ehdottaminen (elokuu 2008)

---

- § Kielistrategian miettiminen kv-opiskelijan silmin: kv-työryhmä tekee ehdotuksen, mutta varsinaisen strategian tekee uusi ylioppilaskunta (syksy 2008)

---

- § Stipendit ja muut apurahat: millä perusteilla myönnetään ja kuka tekee päätöksen (pohditaan periaatteita syksyllä 2008, mutta ratkaisut omaisuudenjaosta vaikuttavat päätöksiin)?

---

- § Mitä uuden ylioppilaskunnan toimijoiden on saatava aikaan ja minkä toimintojen on jatkettava syksyllä 2009, jotta varmistetaan laadukkaan toiminnan jatkuminen heti vuoden 2010 alusta (kevät 2009)

---

- § Uuden ylioppilaskunnan aloittaessa on ensisijaisena prioriteettina toimijoiden rekrytoiminen mahdollisimman pian (kv-vastaava ja -sihteeri), jotta päästään tarkemmin kartoittamaan kv-kentän hallinnointimalli

---

- § Eri korkeakouluissa jo olemassa olevien nykyisten itsenäisten kv-toimintayhdistysten kanssa neuvottelujen lähtökohtana on, että ylioppilaskuntien alaisuudessa toimivien, työkentältään yhtenevien kv-yhdistysten yhdistymistä yhdeksi suuremmaksi kokonaisuudeksi tullaan tarvittaessa tukemaan

# Kehitysyhteistyö 1/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Päätavoitteenaan ylioppilaskunta työllään edesauttaa elämänlaadun paranemista kehittyvässä maassa	§ Ylioppilaskunta toimii suoraan tukemalla valitsemaansa yhteisöä ja epäsuorasti parantamalla jäsenistönsä valmiutta toimia kehittyvien maiden hyväksi
§ Jäsenille tarjotaan mahdollisuus osallistua kehy-toimintaan helposti ja osana arkipäivän toimintoja	§ Toimintaan on helppo tulla mukaan, rahallinen tukeminen on vaivatonta ja palautteen anto sekä keskusteleminen aiheesta tehdään helpoksi
§ Kehy-toiminta ylioppilaskunnassa on laajasti jäsenistöään yhdistävä school-rajat ylittävä tekijä	§ Kehy-toimintaan pyritään saamaan ihmisiä tasaisesti kaikista schooleista – panostetaan kaikkia opiskelijoita houkutteleviin tapahtumiin ja hyödynnetään eri schoolien opiskelijoiden osaamista kehy-toiminnassa
§ Jäsenille järjestetään mahdollisuuksia hankkia käytännön kokemusta kehitysyhteistyö- ja tiedotushankkeiden suunnittelusta, toteutuksesta ja hallinnosta ylioppilaskunnan piirissä	§ Työtehtävät suunnitellaan motivoiviksi ja innostaviksi, tekijöille annetaan paljon tukea ja vastuuta
§ Ylioppilaskunta lisää jäsenistönsä tietoisuutta kehitysyhteistyöasioista	§ Tiedotus ylioppilaskunnan tekemästä kehitysyhteistyöstä on tärkeää, samoin kehy-asioista tiedotus yleensä § Voidaan järjestää seminaareja, paneeleja, kehy-viikko yms, tiedottaa nettisivuilla, kirjoittaa oppaita ja julkaisuja kehy-asiasta

# Kehitysyhteistyö 2/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Perustetaan ylioppilaskunnan alaisuuteen kehy-jaosto tai vastaava toimielin	§ Toimielin voisi olla hallituksen sopo-vastaavan alla, erityisesti jos sopo-sektorilla on muutakin yhteiskunnallista vaikuttamista tekeviä ryhmiä (esim. kuntavaikuttaminen) § Ei palkallisia sihteereitä kehy-asioissa, vaan toimintaa pyöritetään vapaaehtoisvoimin § Pidetään yhteyttä jaoston alumneihin
§ Oma kehy-hanke sekä muuta aktiivista kehy-toimintaa	§ Ylioppilaskunta panostaa hyvän kehy-hankkeen löytämiseen ja sitoutuu siihen kokonaisvaltaisesti § Kehy-asioissa ollaan aktiivisia myös oman hankkeen ulkopuolella ja toimitaan tarvittaessa yhteistyössä esim. kulttuuri- ja koposektorin kanssa § Kehy-asioden linjauksista vastaa hallitus ja edustajisto
§ Opiskelijoiden erityisosaamista käytetään hyväksi kehy-toiminnassa	§ Otetaan huomioon tekniikan, taiteen ja kauppatieteen osaaminen sekä hankkeen valinnassa että hallinnossa ja muussa kehy-toiminnassa
§ Yhteistyötä muiden järjestöjen kanssa	§ Ylioppilaskunta on aktiivinen kehy-asioissa SYL:n suuntaan ja tekee tiivistä yhteistyötä esim. HYY:n kanssa kehy-asioissa
§ Hyödynnetään ylioppilaskunnan yrityssuhteita	§ Yrityssuhteita luotaessa kerrotaan myös mahdollisuudesta tehdä kehitysyhteistyötä ylioppilaskunnan kautta
§ Tuetaan mahdollisuuksien mukaan lähialueen apua tarvitsevia	

# Kehitysyhteistyö 3/3

## Avoimia kysymyksiä

- § Onko kehy yksi ylioppilaskunnan toimielin vai toimiiko se erillisenä rekisteröitynä yhdistyksenä?
- § Miten kehy asettuu suhteessa muihin ylioppilaskunnan toimielimiin?
- § Näiden kysymysten ratkaisemista varten tullaan selvittämään mm. HYY:n, Tamy:n ja JYY:n käytäntöjä
- § Kuka valitsee kehy-jaoston pj:n?
- § Miten kehy-jaoston alumneihin pidetään yhteyttä?
- § Perustetaanko jaosto syksyksi 2009 vai vasta kevääksi 2010?

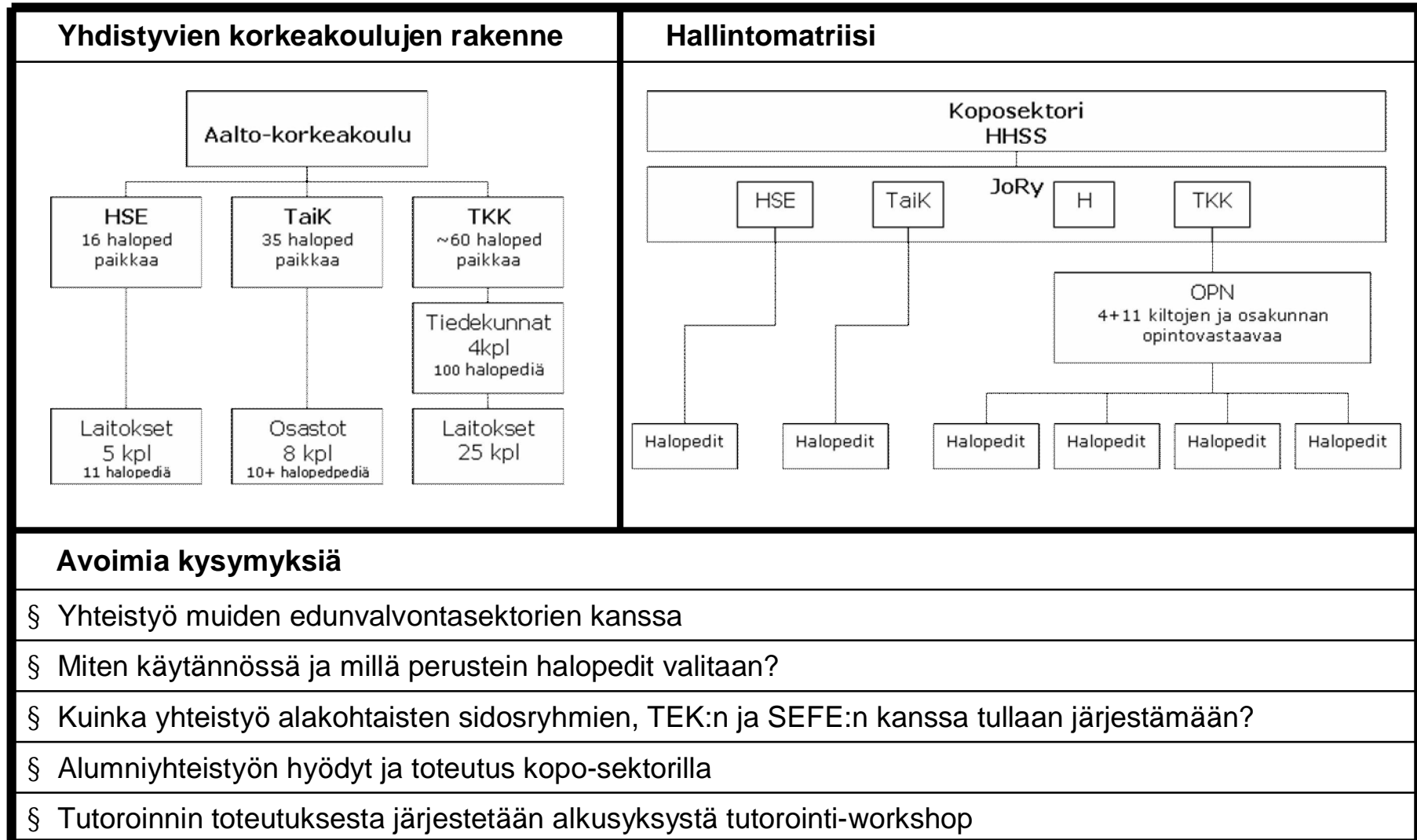
## Aikataulu

- § Toiminnan ja jaoston mainostus etukäteen ennen yhdistymistä on erityisen tärkeää etenkin TKY:lla ja TOKYO:lla, jotta jaostoon saadaan alkuun mahdollisimman paljon toimijoita jokaisesta schoolista
- § Kriittisintä on perustaa kehy-jaosto heti alussa, jotta toiminta saa suoran jatkumon ylioppilaskuntien aikaisempaan kehy-toimintaan
- § Alkuun on myös tärkeä luoda uusi yhteinen ilme, logo, nettisivut jne, jotta toiminta saadaan ajatuksen tasolla yhteiseksi eikä vain KY:n kehy-toiminnan jatkeeksi
- § Joitakin aikaisemmin hyväksi todettuja tapahtumia on syytä järjestää myös ensimmäisenä yhteisenä vuotena, jotta jaostolla on heti alkuun jotain yhteistä tekemistä

# Koulutuspoliittinen edunvalvonta 1/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Käynnistetään uuden ylioppilaskunnan kopo-toiminta	§ Toteuttamalla opiskelijoiden edunvalvontaa yliopiston sisällä § Osallistumalla sekä kansalliseen että kansainväliseen edunvalvontatyöhön kopo-sektorilla § Sovitaan yhteistyöstä ja työnjaosta ainejärjestöjen kanssa
§ Nimetään hallitusvastaavat	§ Kaksi hallitusvastaavaa, joista toinen vastaa opintoasioista ja toinen korkeakoulupoliittisista asioista
§ Nimetään sihteerit	§ Kaksi kokopäiväistä sihteerä, joilla työnjako kuten yllä
§ Perustetaan johtoryhmä (JoRy)	§ Vetäjäksi valitaan toinen hallitusvastaavista § Jäsenenä yksi opiskelija jokaisesta kolmesta korkeakoulusta (mieluiten omien yhdistystensä opintovastaavat) § Jäsenille maksetaan palkkio, koska luottamustoimen hoitaminen JoRy:ssä luonteeltaan varsin intensiivistä § JoRy:n jäsenet koordinoivat oman koulunsa osalta kopo-edunvalvontaa ja haloped-toimintaa yhteistyössä kopo-sektorin kanssa sekä vastaavat tiedon levityksestä § TKK:n edustaja johtaa kiltojen ja osakunnan opintovastaavista koostuvaa opintoneuvostoa (OPN)
§ Nimetään halopedit	§ Ylioppilaskunta valitsee – koulutusalayhdistyksillä suuri merkitys rekrytoinnissa ja suositusten antajina
§ Opiskelijatutorointi	§ Ylioppilaskunta koordinoi ja tukee koulutusalayhdistyksiä, jotka vastaavat käytännön toteutuksesta

# Koulutuspoliittinen edunvalvonta 2/2





# Liikunta 1/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Varmistetaan liikuntapalveluiden toteutuminen	§ Yliopisto ottaa päävastuun liikuntapalveluiden hankkimisesta § Aalto-korkeakoulu pyritään liittämään yliopistoliikuntaan, jolloin perusliikuntapalveluiden saatavuus turvataan kattavasti § Tarvitaan riittävät toimijat liikunnan edunvalvontaan ja toiminnan järjestämiseen § Yliopistoliikunta kaikilla kampuksilla § Muunnetaan nykyisiä tiloja, esim. Otahalli mahdollisuuksien mukaan yliopistoliikunnan käyttöön
§ Nimetään hallitusvastaava	§ Mahdollisesti oto-sektori
§ Nimetään sihteeri	§ Ylioppilaskunnassa toimii täysipäiväinen liikuntasihteeri
§ Perustetaan liikuntavaliokunta	§ Valiokunta järjestää koko jäsenistölle liikuntatapahtumia ja toimii liikuntatoimijoiden yhdyssiteenä, yhteistoiminnan mahdollistajana sekä virkistäjänä
§ Ylioppilaskunnasta vahva toimija OLL:oon	§ OLL on ainoa oikea paikka harjoittaa kansallista liikunnan edunvalvontaa
§ Hyödynnetään yhteistyömahdollisuuksia	§ Liikunta- ja sopo-sektoreilla olisi hyvä olla tiivistä yhteistyötä – etenkin hyvinvointiasioissa, lisäksi myös yhteys kulttuurisektoriin on olennainen

# Liikunta 2/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Järjestetään säännöllisesti liikuntaan kannustavia tapahtumia	§ Ylioppilaskunnalla liikuntas sihteeri (ja kulttuuripuolella vapaaehtoinen liikuntatoimija) sekä liikuntavaliokunta, jotka järjestävät vuosittain useita tapahtumia § Tiedotetaan mahdollisista liikkumismahdollisuuksista
§ Harjoitetaan liikunnan edunvalvontaa	§ Kansallisella tasolla ollaan aktiivisia OLL:ssa ja sen valiokunnissa § Paikallisella tasolla pidetään yhteyttä yliopiston liikuntatoimeen ja keskeisiin liikuntapaikkoihin
§ Tuetaan ja subventoidaan liikuntamahdollisuuksia	§ Toteutetaan resurssien puitteissa, budjetin mukaan § Palvelukirjon laajennukset ja kapasiteetin tasaus § Pyritään välttämään päällekkäisyyksiä yliopistoliikunnan kanssa
§ Toimitaan kiltojen ja yhdistysten liikuntatoimijoiden yhteistyön mahdollistajana	§ Liikuntavaliokunta (tms.) kokoaa yhteen liikuntatoimijoita ja mahdollistaa yhteistyön sekä tiedonvälityksen § Liikuntavaliokunta valitaan ylioppilaskunnan alla toimivista järjestöistä (killat, KY, TOKYO, merkittävät liikuntayhdistykset)
§ Muu toiminta	§ Nykyiset liikuntayhdistykset jatkavat toimintaansa ja yhdistyvät vain omasta tahdostaan § PYL-yhteistyö, YTHS, URHEA, palloilusarjat, SELL-kisajoukkue, PUS

# Opiskelijakulttuuri 1/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Luodaan Aalto-korkeakoulun opiskelijoille yhteistä kokemuspohjaa ja identiteettiä kulttuurin keinoin	§ Järjestetään aidosti yhteisiä tapahtumia, joissa opiskelijoille luodaan mahdollisuudet kohdata muita opiskelijoita § Muodostetaan yhteinen, poikkitieteellinen organisaatio tapahtumien järjestämiseen § Pidetään yllä yhteistyötä ja tiedonvälitystä eri järjestöjen kulttuuritoimijoiden kesken
§ Järjestetään monipuolisia ja laadukkaita kulttuuritapahtumia kaikille	§ Avataan ja sovelletaan vanhoja tapahtumia kaikille opiskelijoille, kuitenkin perinteitä kunnioittaen – esim. Dipolibileiden muokkaaminen kaikille sopiviksi, Arabia Maskeradin ja 3-kierroksen avaaminen kaikille
§ Nimetään hallitusvastaava	§ Hallitusvastaava johtaa ja koordinoi toimintaa, toimii kulttuuritoimielimen puheenjohtajana ja kokoonkutsujana
§ Nimetään sihteeri	§ Sihteeri vastaa käytännön hallinnollisista rutiineista kuten maksuliikenteestä, budjetista, tilojen siisteydestä

# Opiskelijakulttuuri 2/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Rekrytoidaan vapaaehtoiset kulttuuritoimielimeen	§ Kulttuuritoimielin <ul style="list-style-type: none"> <li>- huolehtii ylioppilaskunnan kulttuuritoiminnasta</li> <li>- järjestää tapahtumia ja tiedotusta</li> <li>- huolehtii ylioppilaskunnan piirissä toimivien kiltojen, osakunnan ja yhdistysten kulttuuritoiminnan tukemisesta</li> <li>- koordinoi toimikuntia (tms.)</li> <li>- sisältää nykyisenkaltaisia, yhdistettyjä sekä uusia toimijoita</li> <li>- sisältää teekkari-, kylteri- sekä taikkilaiskohtaisia toimenkuvia</li> <li>- järjestäytyy tarvittaessa omiin sektoreihinsa, joihin voi kuulua valiokunnan ulkopuolisia jäseniä</li> </ul>
§ Tehdään yhteistyötä eri alajärjestöjen kulttuuritoimijoiden kanssa	§ Alajärjestöt vastaavat omasta kulttuuritoiminnastaan itsenäisesti, mutta kuitenkin vuorovaikutuksessa Aallon kulttuuritoimijoiden kanssa

# Opiskelijakulttuuri 3/3

## Avoimia kysymyksiä

- § Tapahtumakalenteri
- § Kulttuurielimen tarkempi kokoonpano ja valintamenettely
- § Kulttuuritoiminnan rahoitus
- § Suunnitellaan KUVA-TJ-Sheryl -tapaamisia, tapaamisia myös alajärjestöjen välillä, mukana toimikuntia, jaostoja ym.
- § Miten luodaan aidosti uutta ja yhteistä kulttuuria (tapahtumat, ihmiset, toimijat, yhteistyö ym.)?

## Aikataulu

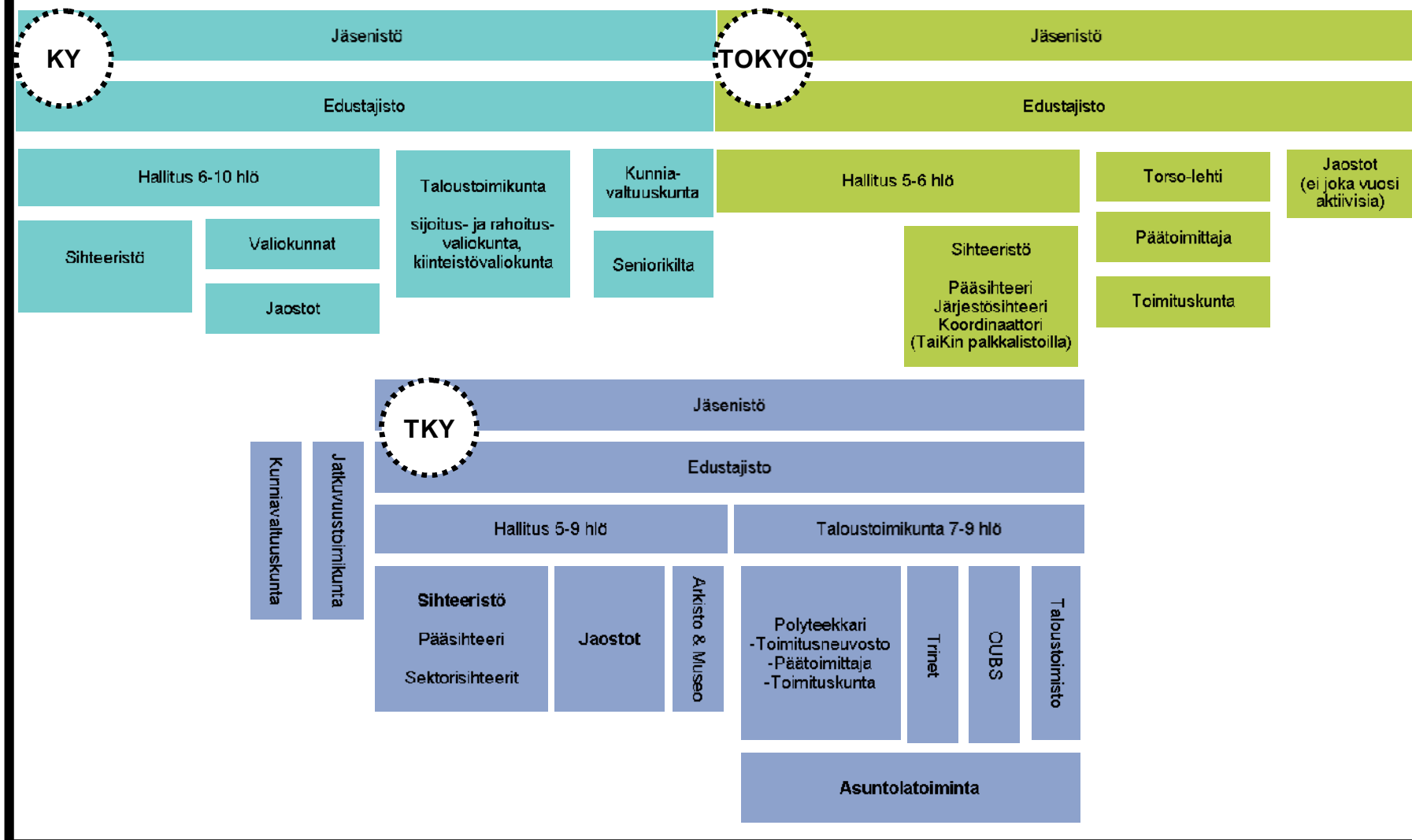
- § Tärkeimpänä prioriteettina on kulttuuritoiminnan organisaation luominen ja yhteisen kokemuspohjan rakentaminen opiskelijoille
- § Heti alusta asti oltava käynnissä fuksi- ja mursukasvatus, yhteisiä tapahtumia sekä "alkkaritoimintaa"
- § Vuoden 2008 loppuun mennessä: suuret linjat valmiina, hahmotelma käytännön toiminnasta (tehty)
- § Kevät 2009: tiivistä yhteistyötä kulttuuritoimijoiden välillä, jotta saadaan syksyn yhteinen kulttuuritoiminta suunniteltua
- § Syksy 2009: yhteisten tapahtumien käytännön toteutus, valmiit pohjat toiminnan käynnistämiseksi 2010
- § Kevät 2010: Aalto-ylioppilaskunnan käynnistyessä kunnolla kaikki osa-alueet toiminnassa (organisaatio, toimihenkilöt, vastuunjaot, rahoitus, tapahtumakalenteri, tapahtumien toteutus)

# Organisaatio 1/4

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Muodostetaan uuden ylioppilaskunnan toiminnan tavoitteisiin soveltuva organisaatiorakenne	§ Lähtökohtana vahva ylioppilaskunta, joka vastaa sellaisesta edunvalvonta- ja palvelutoiminnasta, joka tukee yliopiston kaikkia opiskelijoita: ylioppilaskunnan toiminnan tulee palvella laajasti eri alojen opiskelijoita § Organisaation muuttaminen ja toimintojen siirtäminen uuden ylioppilaskunnan alle ei saa merkitä uuden opiskelijan aseman tai opiskelijan saamien palveluiden heikkenemistä § Lisäksi ylioppilaskunta toteuttaa alakohtaista edunvalvontaa yhteistyössä alakohtaisten järjestöjen kanssa niiltä osin kuin se on mielekästä hoitaa ylätasolla (vaikutuskanavat, osaaminen, resurssit) § Nykyisten ja uusien alakohtaisten järjestöjen toimintaa tuetaan vahvasti § Alakohtaiset järjestöt (uusi KY, uusi TOKYO ja teekkarijärjestöt) vastaavat oman alansa perinteistä ja muusta jäsenistölle suunnatusta toiminnasta § Eri alojen edunvalvonta tehdään vahvassa yhteistyössä ylioppilaskunnan kanssa

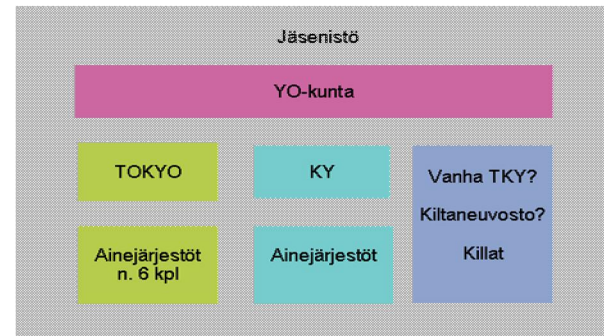
# Organisaatio 2/4

## Taustaa: yhdistyvien ylioppilaskuntien nykyorganisaatiot



# Organisaatio 3/4

## Uuden ylioppilaskunnan organisaatio: makrotaso



## Uuden ylioppilaskunnan yhteydessä toimivien organisaatioiden tehtävänjako

### Toiminnan tasot

### Toimijat

#### § Ylioppilaskunnan taso:

- kaikkia opiskelijoita koskeva edunvalvonta
- joitain koko ylioppilaskunnalle tarkoitettuja tapahtumia
- alakohtaisten järjestöjen tukeminen
- alakohtaisen edunvalvonnan tukeminen

YO-kunta

#### § Alakohtaisten järjestöjen taso:

- alakohtainen edunvalvonta yhdessä ylioppilaskunnan kanssa
- oman alan perinteet ja tapahtumat
- jäsenistön yhteisöllisyyden edistäminen

TOKYO

KY

Vanha TKY?  
Kiltaneuvosto?

#### § Ainejärjestö- ja kiltataso:

- tapahtumat

Ainejärjestöt  
n. 6 kpl

Ainejärjestöt

Killat



# Organisaatio 4/4

Tarkempi kuvaus uuden ylioppilaskunnan organisaatiosta	Avoimia kysymyksiä
	§ Mitä tapahtuu sellaisille palveluille, jotka ovat nyt ylioppilaskunnilla, mutta joita ei tarjota kaikkien opiskelijoiden käyttöön tai jotka eivät hyödytä kaikkia opiskelijoita (alojen perinteet ym.)?
<p>Jäsenistö</p>	§ TOKYO:n esitys siitä, että ylioppilaskunnan hallituksessa tulee olla kaikkien kolmen koulun edustus
<p>Edustajisto</p>	§ TOKYO on esittänyt myös, että alakohtainen edunvalvonta, joka toteutetaan yhteistyössä alakohtaisten järjestöjen kanssa, tulee toteuttaa suurelta osin ylioppilaskunnan tasolla
<p>Hallitus 7-13 hallituksen jäsentä TOKYOn esitys: Edustus jokaisesta korkeakoulusta</p>	§ KY:n esitys "yhteisöllisyysvastaavasta", jonka vastuulla olisi valvoa ja edistää yhdistymistavoitteiden toteutumista niin opiskelussa kuin harrastetoiminnassa
<p>Taloustoimikunta    Asuntoasioiden toimikunta?    Ylioppilaskunnan lehti</p>	§ Eräs idea on myös sihteerin, joka vastaa yhteyksistä ympäröivään yhteiskuntaan
<p>Sihteeristö</p> <p>Edunvalvonta-sihteeristö Kopo, Opo, Sopo, Kv + alakohtainen edunvalvonta yhteistyössä alajärjestöjen kanssa TOKYO: sihteereillä alakohtaiset edunvalvonta-vastuut</p>	
<p>Viestintä, Kulttuuri, Liikunta</p>	
<p>Vahva yhteys alakohtaisiin järjestöihin</p>	

# Perinteet ja tunnukset 1/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ KY:n nykykäytäntö: <ul style="list-style-type: none"> <li>- harrastemerkki ja ansiomerkki 1kpl, kunniajäsenyys</li> <li>- akateemiset vuosijuhlat, illalliskortti 50 euroa, osallistujista puolet kutsuvieraita ja puolet jäsenistöä, yhteensä n. 300 henkeä</li> <li>- värit oranssi ja vihreä</li> </ul>	§ Merkkejä myönnetään erittäin harvoin, lähinnä valmistumisen kynnyksellä oleville, jolloin ei kannusta halutusti nykytoimijoita ja vasta-aloitteijoita toimintaan § Erillinen toimikunta järjestää vuosijuhlat kulttuurisektorin alaisuudessa
§ TOKYO:n nykykäytäntö: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ainoastaan kunniajäsenyys</li> <li>- vuosijuhlana naamiaiset, pääsylippu 5–8 euroa, osallistujat pääsääntöisesti jäsenistöä ja kutsuvieraita 20–30, yhteensä 300 henkeä</li> <li>- värit kulta ja hopea</li> </ul>	§ Kunniajäsenyys myönnetty vain muutamia kertoja § Juhlaan osallistuu myös jäsenten kavereita § Hallituksen kulttuurivastaava koordinoi ja järjestää juhlat edustajiston kanssa § Juhlan teema vaihtuu vuosittain § Värinä aiemmin vain kulta, hopea mukaan 90-luvulla
§ TKY:n nykykäytäntö: <ul style="list-style-type: none"> <li>- suuri määrä eri tunnustuksia, jotka eivät toimi välttämättä tarkoituksenmukaisesti</li> <li>- akateemiset vuosijuhlat, joissa paljon kutsuvieraita ja jäsenistöä</li> </ul>	§ Tiettyjä tunnustuksia ei myönnetä lähes ikinä ja harrastemerkkien myöntämiskriteerit usein tiukat § Juhla järjestetään Dipolissa, joten ei käytännössä tilarajoitteita

# Perinteet ja tunnukset 2/2

## Avoimia kysymyksiä

- § Lopullinen esitys vuosijuhlasta: tulisi työstää suuntaa-antava esitys, koon, luonteen ja sijainnin suhteen
- § Järjestetäänkö yhteiset fuksiaiset ja tilaisuudet uusille oppilaille – ei korvaava, vaan täydentävä?
- § Mietitään vanhojen tunnustusten kohtaloa, eri tunnustusten yhteys, kenelle suunnattu jne?
  - harrastemerkit etenkin kannustimena, motivoinnin lähteenä järjestötyöhön
  - ansiomerkit osin jatkeena, erityisenä kunnianosoituksena – voidaan haluttaessa käyttää poliittisesti
  - kunniajäsenyys suurimpana ylioppilaskunnan tunnustuksena
  - pyritäänkö vuoden opettajan valinnassa TaiK:n malliin – eli palkankorotus ja todellinen arvostus opettajakunnassa?
- § Tunnustusten myöntämisperusteista päättäminen: eri tunnustuksilla tullee olemaan eri myöntämisperusteet, mutta myös osin päällekkäiset (?) ja tunnustusten myöntäminen on tavoitteellista
- § Lopullinen ehdotus tunnuksiksi – Möbius lähtöesityksenä
- § Kartoitettava eri vaihtoehtoja ylioppilaskunnan väreiksi

# Sosiaalipoliittinen edunvalvonta 1/3

KY:n nykytilanne	Miten tehdään
§ Toimeentulo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opintotuki</li> <li>- asuminen</li> <li>- opiskelijaruokailu</li> <li>- vippilaina</li> </ul>	§ Edustus opintotukilautakunnassa varsinaisina jäseninä § Osallistuminen valtakunnalliseen edunvalvontaan § Edustus HOAS:n valtuuskunnassa, hallituksessa ja yhteistyöelimessä § Asunnoissa asumisoikeusseuranta 7. vuonna; hakemukset käsittelee asuntosihtööri, valitukset ja poikkeukset Liikunta- ja hyvinvointivaliokunta § KY mukana ylioppilaskuntien asunnonvälityksessä § Vaikutetaan myös kaupungin kaavoitustyöhön § Kaksi edustajaa ravintolatoimikunnassa § Talouspäätty hallinnoi vippilainoja, nykyisin hiljaista
§ Hyvinvointi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- YTHS</li> <li>- mielenterveys</li> <li>- Nyyti ry</li> <li>- seurakuntayhteistyö</li> <li>- työryhmät</li> </ul>	§ Edustus YTHS:n valtuus- ja johtokunnassa sekä terveystyöryhmässä, § Pidetään yhteyttä Nyytiin, opintopsykologeihin ja YTHS:öön § Nyytin hallituksessa edustaja ja osallistutaan hengailujen järjestämiseen § Korkeakoulupastori tavattavissa sopimuksesta: yhteistyö seurakuntiin vähäistä – pastoriin ollaan kuitenkin yhteydessä § Edustus HSE:n toiminnallisessa hyvinvointityöryhmässä
§ Yhdenvertaisuus: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tasa-arvo</li> <li>- häirintäyhdyshenkilö</li> <li>- esteettömyys</li> </ul>	§ Edustus HSE:n tasa-arvotoimikunnassa § KY:llä kaksi häirintäyhdyshenkilöä: hallituksesta ja valiokunnasta § Reaktiivista esteettömyystoimintaa, josta ei kartoitustarpeita
§ Joukkoliikenne ja ympäristö	§ Ajetaan opiskelijoiden etua seutukunnallisessa joukkoliikenteessä § Green Office -sertifikaatti

# Sosiaalipoliittinen edunvalvonta 2/3

TOKYO:n nykytilanne	Miten tehdään
§ Toimeentulo: – opintotuki – asuminen – opiskelijaruokailu	§ Osallistutaan opintotuen valtakunnalliseen edunvalvontaan § TOKYO mukana ylioppilaskuntien asunnonvälityksessä § Edustaja HOAS:n valtuuskunnassa § Kipsari OY, muodostaa hallituksen (3 jäsentä)
§ Hyvinvointi: – YTHS – mielenterveys – Nyyti ry – seurakuntayhteistyö – liikunta	§ Edustus YTHS:n valtuuskunnassa § Pidetään yhteyttä Nyytiin, opintopsykologeihin ja YTHS:öön § Järjestetään stressinhallinta- ja ensiapukurssi § Edustus Nyytin kevätkokouksessa § Korkeakoulupastori (ArsOY) tavattavissa sopimuksesta tai sähköpostitse § Edustus HSE:n toiminnallisessa hyvinvointityöryhmässä § Yliopistoliikunta
§ Yhdenvertaisuus: – häirintätapaukset	§ Seurataan tilannetta, annetaan kannanottoja jne.
§ Joukkoliikenne	§ Ajetaan opiskelijoiden etua yhteistyössä PYL-sopojen kanssa

# Sosiaalipoliittinen edunvalvonta 3/3

TKY:n nykytilanne	Miten tehdään
§ Toimeentulo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- opintotuki</li> <li>- asuminen</li> <li>- opiskelijaruokailu</li> <li>- vippilaina</li> </ul>	§ Äänivaltaiset opiskelijaedustajat ja TKY:n edustajat asiantuntijajäsenenä ja työjaoksen jäsenenä § Osallistuminen valtakunnallisiin edunvalvontatöihin § Edustus HOAS:n valtuuskunnassa, hallituksessa ja yhteistyöelimessä § Asunnot: TKY ja OAS, opintojen seuranta vuosittain, asumisaika 5 v, hakemukset asuntotoimistoon, valitukset tms. asuntotoimikuntaan § TKY mukana ylioppilaskuntien asunnonvälityksessä § Vaikutetaan myös kaupungin kaavoitustyöhön § Kaksi edustajaa TKK:n ravintolatoimikunnassa § Talouspuoli hallinnoi vippilainoja, jonkin verran käyttöä, maksamattomuus estetty esteettömyystodistusten avulla
§ Hyvinvointi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- YTHS</li> <li>- mielenterveys</li> <li>- Nyyti ry</li> <li>- seurakuntayhteistyö</li> <li>- työryhmät</li> </ul>	§ Edustus YTHS:n valtuus- ja johtokunnassa sekä terveystyöryhmässä, § Pidetään yhteyttä Nyytiin, opintopsykologeihin ja YTHS:öön § Nyytin hallituksessa edustaja ja osallistutaan hengailujen järjestämiseen § Otapapit mukana henkisen hyvinvoinnin yhteistyöryhmässä ja tavattavissa sopimuksen mukaan, sunnuntaisin jumalanpalvelus Otaniemen kappelissa, hallitus tapaa papit vähintään kerran vuodessa § Henkisen hyvinvoinnin yhteistyöryhmässä edustettuna Otaniemen keskeiset toimijat: edistetään mm. yhteisöhyvinvointia. § Terveystyöryhmässä edustettuina TKY ja YTHS
§ Yhdenvertaisuus: <ul style="list-style-type: none"> <li>- tasa-arvo</li> <li>- häirintäyhdyshenkilö</li> <li>- esteettömyys</li> </ul>	§ Edustus TKK:n tasa-arvotoimikunnassa; annetaan tasa-arvokoulutusta § TKY:lla kaksi häirintäyhdyshenkilöä: molemmat sihteereitä § Reaktiivista esteettömyystoimintaa, josta ei kartoitustarpeita
§ Joukkoliikenne ja ympäristö	§ Ajetaan opiskelijoiden etua seutukunnallisessa joukkoliikenteessä § Vaikutetaan tekkarikylän ympäristöystävällisyyteen, kierrätyskeskus

# Säännöt 1/1

## **Avoimia kysymyksiä**

- § Tulevan ylioppilaskunnan ensimmäisten edustajistovaalien ajankohta ja järjestäminen
- § Ehditäänkö aikataulun puitteissa muodostaa myös vaalijärjestys sekä edustajiston ja hallituksen työjärjestykset?

## **Aikataulu**

- § Kesän 2008 aikana tullaan muodostamaan perussääntöjen raakaversio ja siihen liittyviä kysymyksiä valottava taustadokumentti
- § Syksyn 2008 alussa perussäännöt ja taustadokumentti lähetetään lausuntokierrokselle jollekin laajemmalle ihmisjoukolle

# Talouden prosessit 1/3

<b>KY:n nykytilanne</b>	<b>Miten tehdään</b>
§ Edustajiston alainen taloustoimikunta	§ Hoitaa ja hallinnoi ylioppilaskunnan omaisuutta § Jakautuu sijoitus-, rahoitus- ja kiinteistövaliokuntaan § Toimii talousjohtajan esimiehenä
§ Taloustoimisto	§ Palkattu henkilöstö huolehtii päivittäisestä taloudenhoidosta
§ Aatteellinen sihteeristö	§ Toteuttaa käytännön operatiivista toimintaa § Laskut sektoreiden sihteereiltä pääsihteerin käsittelyyn ja hyväksyttäväksi, jonka jälkeen taloustoimistolle kirjanpitoon ja maksatukseen
§ Taloudenhoidon ohjesääntö	§ Määrittää taloudenhoidon periaatteet yksityiskohtia myöten
§ Taloustoimikunnan työjärjestys	§ Määrittää taloustoimikunnan tehtävän sekä käytännöt
<b>TOKYO:n nykytilanne</b>	<b>Miten tehdään</b>
§ Ylioppilaskunnan hallitus	§ Hoitaa ja hallinnoi omaisuutta, vastuu taloudenpidosta
§ Pääsihteeri	§ Johtaa taloudenhoitoa hallituksen alaisena § Huolehtii päivittäisestä taloudenpidosta ja toteuttaa käytännön operatiivista toimintaa § Laskut pääsihteerin käsittelyyn, hyväksyttäväksi, tiliöitäväksi ja maksatukseen, jonka jälkeen tilitoimistolle kirjanpitoon – pääsihteerin laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja
§ Ylioppilaskunnan pääsääntö	§ Määrittävät taloudenhoidon periaatteet
§ Taloudenhoidon ohjesääntö	



# Talouden prosessit 2/3

TKY:n nykytilanne	Miten tehdään
§ Hallituksen rinnalla toimiva taloustoimikunta	§ Hoitaa ja hallinnoi ylioppilaskunnan omaisuutta § Jakautuu sijoitus- ja tietoliikennejaostoon § Toimii talousjohtajan esimiehenä
§ Taloustoimisto	§ Talousjohtaja ja palkattu henkilöstö huolehtivat päivittäisestä taloudenhoidosta
§ Aatteellinen sihteeristö	§ Toteuttaa käytännön operatiivista toimintaa § Laskut sektoreiden sihteereiltä pääsihteerin käsittelyyn ja hyväksyttäväksi, jonka jälkeen taloustoimistolle kirjanpitoon ja maksatukseen
§ Ylioppilaskunnan säännöt	§ Ohjaavat taloudenhoitoa yleisellä tasolla
§ Taloustoimikunnan työjärjestys	§ Määrittää taloustoimikunnan tehtävän sekä käytännöt
§ Yleinen hyvä kirjanpitotapa	§ Leimaa taloudenhoitoa yleisellä tasolla

# Talouden prosessit 3/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Muodostetaan taloudenhoidon organisaatio	§ Taloudellista valtaa käyttävät hierarkiajärjestyksessä <ul style="list-style-type: none"> <li>- ylintä valtaa käyttää edustajisto</li> <li>- edustajiston alainen taloustoimikunta</li> <li>- talousjohtaja ja taloustoimisto</li> <li>- aatteellinen sihteeristö</li> </ul>
§ Laskunkierto	§ Laskun aiheuttaja tarkastaa, ko. sektorin sihteerit tarkastaa ja tiliöi, pääsihteerit hyväksyy, taloushenkilöstö maksaa ja arkistoi
<b>Avoimia kysymyksiä</b>	
§ Mitkä ovat tarvittavat taloudenhoidon elimet ja prosessit sekä työntekijät toimenkuvineen?	
§ Mitkä ovat taloudenhoidon tavoitteet ja periaatteet? <ul style="list-style-type: none"> <li>- Läpinäkyvyys? Joustavuus? Ei byrokratiaa? Eettisyys?</li> <li>- Mitä ylioppilaskunta haluaa saavuttaa taloudenhoidollaan?</li> <li>- Kuinka toiminnan taloudelliset edellytykset turvataan (tuottava ja turvaava taloudenhoito)?</li> </ul>	
§ Käytännöt päivittäisessä toiminnassa, esim. budjetointiprosessit ja taloushallinnon muut rutiinit	
§ Taloudenhoitoa ohjaavan säännösten luominen	

# Toimintatavat 1/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Nimetään edustajisto	§ Valitaan kahden vuoden välein listavaalilla § Kooltaan 45 ja 60 henkilön väliltä § Puheenjohtajan ei tarvitse olla edustajiston jäsen; saa nimellisen palkkion (500 €/v) § Valitaan kaksi varapuheenjohtajaa § Jäsenten palkkio (20–30 €/v) tilitetään suoraan ryhmille (TKY:n malli) § Luo ylioppilaskunnan toiminnalle suuret raamit (strategia ja edunvalvonnan linjat) § Hyväksyy talousarvion vuoden lopussa, syksyn aikana kaksi lähetekeskustelua § Hyväksyy hallituksen toimintasuunnitelman vuoden lopussa ja vahvistaa hallituksen toimintasuunnitelman toteuttamissuunnitelman vuoden alussa (projektimuotoinen, vastuuhenkilöineen ja nimettyine resursseineen); edustajisto voi halutessaan tehdä dokumentteihin muutoksia § Valitsee pääsihteerin § Valitsee hallituksen muodostajan, joka esittää edustajistolle hallituskokoonpanoa (valinnat kahdessa kokouksessa) § Perustaa tarvittaessa erilisiä toimikunta ja valiokunta sekä työryhmiä (esim. strategian päivitys, taloustyöryhmä, sääntöjen päivitys jne.) § Valitsee hallituksen esityksestä halopedit § Edustajiston kokouksia valmistelee suuri valiokunta tai yleisvaliokunta, jossa jäsenenä vähintään edustajistoryhmien puheenjohtajat; läsnäolo-oikeus kaikilla edustajiston varsinaisilla jäsenillä § Järjestää iltakouluja ennen varsinaisia kokouksia (TKY:n malli) § Hallituksen kyselytunti tuntia ennen edustajiston kokouksia (KY:n malli)

# Toimintatavat 2/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Nimetään hallitus	§ Kooltaan 7–10 henkeä, jotka pyrkivät ensisijaisesti hallitukseen ja toissijaisesti jollekin sektorille § ”Poliittinen toimija”, jonka vastuulla edunvalvonta ja edustustilaisuudet § Toiminta projektilähtöistä, tosun projektien vastuuhenkilöinä hallituksen jäsenet § Valitsee sihteeristön (poislukien pääsihteeri), valmistelee haloped-valinnat, talousarvion ja toimintasuunnitelman edustajistolle hyväksyttäväksi § Jäsenet toimivat työryhmien puheenjohtajina (esim. sektoreiden työryhmissä); sihteerit toimivat tarvittaessa työryhmien sihteereinä § Viikoittaiset kokoukset ja aamukoulut, iltakoulut hallituksen harkinnan mukaan § Hallituksen jäsenillä velvoite osallistua edustajiston kokouksiin § Puheenjohtajan palkkio 1000–1300 €/v, varapuheenjohtajan 900–1000 €/v, jäsenten 700–900 €/v; palkkioita maksetaan 12 kk; täydet matkakorvaukset; hallitukselle varattu rahaa edustusmenoihin ylioppilaskunnan budjetissa § Puheenjohtajalle matkapuhelinetu, oma kannettava; hallituksen (toimiston) käyttöön pari kannettavaa, jokaiselle hallituksen jäsenelle oma pöytäkone tai kannettava; hallituksen jäsenillä asumisoikeus opiskelija-asunnossa toimivuoden ajan, lounassetelit, liikuntasetelit

# Toimintatavat 3/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Nimetään sihteerit	§ Ammattisihteeristö, kahden vuoden kaudet lisäoptiovuodella; esimiehenä pääsihteeri § Työnkuvat jaettu projektikohtaisesti, mikäli useampi sihteeri samalla sektorilla § Valmistelelee asiat hallitukselle tarvittaessa yhteistyössä sektorivastaavan kanssa § Voivat tarvittaessa edustaa ylioppilaskuntaa myös halopedeinä § Palkka 1500–1700 €/kk, riippuen kokemus- ja valmistumislisistä; kesällä osa sihteeristöstä lomautettu ja osa osa-aikaisina § Lisäksi joustava työaika, mahdollisuus pitää opintovapaata, asumisoikeus toimikauden ajan opiskelija-asunnossa, työterveyshuolto, liikuntasetelit, lounassetelit § Sektorilla matkapuhelimet, jotka käytännössä sihteeristön puhelimet mutta hallitusvastaava voi tarvittaessa hoitaa siitä sektorin asioita § Viikoittaiset toimistopalaverit ja perjantaisin vapaamuotoiset perjantaikahvit § Pääsihteerillä (palkka 2100–3100 €/kk) puhelinetu ja oma läppäri; kausi 3 vuotta, vastuulla organisaation ja toimintatapojen kehittäminen omalta osaltaan
§ Nimetään työryhmät	§ Järjestävät tapahtumia ja kokoavat asiasta kiinnostunutta jäsenistöä § Lähtökohtaisesti puheenjohtajana hallituksen jäsen; sihteerit tarvittaessa työryhmien sihteereinä, mutta ensisijaisesti joku muu työryhmän jäsenistä § Jakautuvat pitkälti sektorikohtaisesti, tavoitteena saada aikaiseksi myös poikkisektoraalista toimintaa (projekteja, joissa useampien sektoreiden edustajia) § Hallitus pistää paikat hakuun vuosittain ja valitsee jäsenet työryhmiin § Hallitus voi myös hakea erillisiä projektiryhmiä, esim. vuosijuhlat, vappu § Budjetissa varattu työryhmille rahaa toteuttaa omaa kiva

# Viestintä 1/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Tiedotetaan verkkosivuilla	§ Sivulla pyritään luomaan yhteisöllisyyttä ja lisäämään osallistavuutta, esim. kommentointi, muokattavuus ja blogit § Pyritään selkeään ytimeen, jossa tärkeimmät tiedot helposti löydettävissä – sivusto saa kasvaa ja rönsyillä ytimen ympärillä; wiki voisi olla toimiva ratkaisu § Nettisivuilla kiinteä yhteys ainakin lehteen
§ Tuotetaan säännölliset tiedotuspostit	§ Säännölliset tiiviit tiedotuspostit, jotka ovat jäsenistön vapaaehtoisesti tilattavissa; asiasisällön pääpaino tulevissa tapahtumissa ja muissa tiedotusasioissa
§ Julkaistaan lehteä	§ Resursseista riippuen yksi tai kaksi lehteä: joko tiiviimmin ilmestyvä uutislehti tai harvemmin ilmestyvä aikakauslehti § Todennäköisin malli yksi lehti, joka ilmestyy tiiviisti, mutta sisältää myös pidempiä toimitettuja juttuja § Riippumaton lehti, joka seuraa linjapaperia
§ Viestitään monikielisesti	§ Verkkosivut kolmella kielellä § Tiedotusposti jäsenille myös englanniksi ja ruotsiksi § Lehdessä tiivis englanninkielinen osio
§ Tiedotetaan ulospäin ja pidetään yllä suhteita yhteiskuntaan	§ Tiedotetaan lehdistölle sekä ulkoisille yhteistyötahoille, joista tärkeimpiä myös tavataan
§ Toimitaan yhteistyössä korkeakoulun viestinnän kanssa	§ Rakennetaan ja pidetään yllä hyviä suhteita, jotta myös Aalto-korkeakoulun viestintä opiskelijoilleen on tehokasta

# Viestintä 2/3

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Nimetään hallitusvastaava	§ Yksi hallitusvastaava, voi mahdollisesti olla yhdistelmäpestikin
§ Nimetään sihteerit	§ Valitaan tiedottaja, verkkotiedottaja, tietotekniikkasihteerit, AD, lehden toimitus (päätoimittaja, taittaja, toimittajat ja avustajat) – lisäksi tarvitaan atk-tuki
§ Nimetään lehden toimitus	§ Toimituskuntaan ja avustajiin toivottaisiin edustajia kaikista opiskelukulttuureista § Palautetta antavassa toimitusneuvossa mukana myös ulkopuolisia asiantuntijajäseniä; neuvoston mahdollisista kiintiöpaikoista käytiin keskustelua alustavasti, mutta yksimieliseen lopputulokseen asiassa ei päästy
§ Rekrytoidaan vapaaehtoiset	§ Vapaaehtoisiksi esim. yhdistysten, kiltojen, kerhojen yms. viestintää hoitavat henkilöt
§ Sovitaan työnjako	§ Tiedottaja vastaa viestinnän suurista linjoista ja sisällöistä § Verkkotiedottaja huolehtii siitä, että verkkosivut ovat ajan tasalla § Tietotekniikkasihteerit / webkehittäjä vastaa teknisestä infrastruktuurista ja verkkosivujen teknisestä kehittämisestä § Lehden toimitus on itseohjautuva
§ Rakennetaan yhtenäisyyttä	§ Pyritään viestinnällä rakentamaan yhtenäisyyttä, mutta kunnioitetaan ja arvostetaan erilaisia kulttuureja ja identiteettejä sekä otetaan vähemmistöjen erityistarpeet huomioon

# Viestintä 3/3

## Avoimia kysymyksiä

- § Verkkosivujen tekninen toteutus, ominaisuudet ja rakenne
- § TV-kanava OUBS:n asema
- § Uuden ylioppilaskunnan viestinnän aloittamisen aikataulu, kuinka syksy 2009 hoidetaan?

## Aikataulu

- § Tärkeintä on viestiä jäsenille: prosessin kaikissa vaiheissa viestitään avoimesti, kerrotaan missä mennään ja rakennetaan uuden ylioppilaskunnan identiteettiä – alkuvaiheessa vasta toissijaisesti viestitään ulospäin, keitä olemme ja mitä teemme
- § Heti alusta asti käynnissä on oltava verkkosivut; sähköpostilistat ja muut jäsenviestinnän työkalut saatava myös nopeasti
- § 2008 syksy: päätökset viestinnän resursseista
- § 2009 kevät: viestintäkanavien tarkempi suunnittelu, joitain kanavia jo alustavasti käyttöön
- § 2009 syksy: viestinnän aloittaminen, viestintäkanavat käyttöön
- § 2010: viestintä toimii kauttaaltaan



# Yhteiskunnallinen vuorovaikutus 1/2

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Tuetaan yrittäjyyttä ja tehdään yhteistyötä yritysten ja kansalaisjärjestöjen kanssa	
§ Osallistutaan kunta- ja kaupunkivaikuttamiseen	
§ Huomioidaan toiminnassa taide ja sen vaikutus eri ryhmittymiin	§ Taidenäyttelyt § Seminaarit, luennot (kaikille avoimia) § Taiteen vaikutus eri ihmisryhmiin (vanhukset, lapset, opiskelijat) § Ympäristötaide
§ Vaikutetaan poliittisesti ja ylipäätään yhteiskunnallisesti	§ Kannanotot yhteiskunnallisiin asioihin, kaikentyyppinen osallistuminen yhteiskunnalliseen keskusteluun
§ Tuetaan suomalaisen ammatillisen osaamisen arvostuksen kasvua	§ Suomalaisen osaamisen vieminen yliopistoyhteisön ulkopuolelle ja jopa ulkomaille § Alojen arvostus ja tietämyksen lisääminen § Tutkintojen arvostuksen nostaminen ja korkeakoulun brändin vahvistaminen
§ Kannustetaan kansainvälisyyteen	§ Tavoitteena sekä opiskelijoiden että Suomen kansainvälistyminen § Ylioppilaskunnan kansainväliset suhteet
§ Toteutetaan ylioppilasyhteisön kasvatuksellista tehtävää	§ Ylioppilaskunnan jäsenien kouluttaminen mallikkaiksi kansalaisiksi, esim. voidaan järjestää tapakoulutuksia yms.
§ Hyvän esimerkin näyttäminen muulle yhteiskunnalle	§ 0,7 % budjetista kehitysyhteistyöhön § Green Office -sertifikaatti § Tasavertaisuuden esiintuominen

# Yhteiskunnallinen vuorovaikutus 2/2

## Avoimia kysymyksiä

§ Nykytilan ja historian kartoitus edelleen kesken seuraavista aiheista:

- poliittinen aktiivisuus
- edunvalvonta: millä saroilla ja minkälaisia etuja on pyritty ajamaan, keihin on haluttu vaikuttaa?
- onko ylioppilaskunnilla ollut missä määrin vaikutusvaltaa eri aikoina ja millaisiin asioihin on yleensä otettu kantaa?
- yhteistyö elinkeinoelämän kanssa – miten ja miksi elinkeinoelämään on pyritty vaikuttamaan?
- millaisissa yhteiskunnallisissa projekteissa on pyritty tekemään yhteistyötä SYL:n kanssa?
- minkä asioiden tiimoilta ylioppilaskunnat yleensä ovat olleet julkisuudessa näkyvillä?
- minkälaisin keinoin oman alan arvostusta, omaa asiantuntemusta ja osaamista on viety eteenpäin?
- mihin kohderyhmiin ja millaisin tavoittein on aiemmin pyritty yhteiskunnassa vaikuttamaan?
- ketkä yhteiskunnallista vaikuttamista ovat tehneet ylioppilaskunnan sisällä – onko ollut yksittäisiä henkilöitä asioita ajamassa vai ovatko asioita vieneet eteenpäin poliittiset nuorisjärjestöt, kerhot vai ylioppilaskunnan hallitus tms. tahot?
- missä menee raja siinä, miten ylioppilaskunnat ja korkeakoulut voivat vaikuttaa yhteiskuntaan, miten korkeakoulut ovat vuosien saatossa toteuttaneet yhteiskunnallista vaikuttamista ja kuinka paljon yhteistyötä asian tiimoilta eri korkeakoulujen välillä tehty?

§ Seuraavassa tapaamisessa tullaan tekemään yhteenveto jokaisen ylioppilaskunnan yhteiskunnallisen vaikuttamisen nykytilasta ja myös historiasta, jotta ymmärretään, miten nykytilanteeseen on päädytty; lisäksi tapaamisessa tarkennetaan työryhmän muut tavoitteet ja aikataulutetaan käsiteltävät aihealueet

# Yritysyhteistyö 1/1

Mitä tehdään	Miten tehdään
§ Tavoite: yritykset arvostavat ylioppilaskunnan jäseniä työmarkkinoilla	§ Ylioppilaskunnan tulee edesauttaa jäsenistön houkuttelevuutta yritys-rajapinnassa
§ Tavoite: yrityksillä on vaivatonta saada yhteys opiskelijoihin etenkin rekrytointia ajatellen	§ Ylioppilaskunnan tulee mahdollistaa kanavat, joiden avulla yritykset tavoittavat onnistuneesti halutun opiskelijajoukon
§ Tavoite: opiskelijoille voidaan tarjota yritysyhteistyön tuloksena sellaista, mitä yliopisto ei tarjoa	§ Opiskelijoille voidaan tarjota muutakin tietoa yrityksistä ja tämän hetken trendeistä yritysmaailmassa ylioppilaskunnan yritysyhteistyöllä saavutettujen suhteiden avulla
§ Lisätään opiskelijoiden tietoisuutta työmarkkinoista	§ Järjestetään laajoja kansallisesti merkittäviä tapahtumia yhdessä yritysten kanssa – yhdestä kahteen merkittävää tapahtumaa vuodessa, joilla huomioarvoa ylioppilaskunnan ulkopuolellakin
§ Kootaan kaikki ylioppilaskunnan alaisuudessa toimivat yrityksiin yhteydessä olevat tahot yhteen	§ Ylioppilaskuntaan perustetaan yrityssuhdetoimikunta, joka kokoontuu säännöllisesti tukemaan ylioppilaskunnan alaisuudessa toimivia tahoja sekä jakamaan tietoa hyvistä käytänteistä
§ Tuetaan opiskelijoiden pääsyä työmarkkinoille	§ Varmistetaan yhteistyössä korkeakoulujen ja sidosryhmien kanssa laajojen rekrytointimessujen suuntautumisesta ylioppilaskunnan opiskelijoille